


п. Таежны, 2016 г.

Устав
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Таежнинская школа-интернат»

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края
от « 29 » апреля 2016 № 487-1103
Заместитель министра образования
Красноярского края

О.Н. Никитина



Чрезвычайный документ юридического лица ОГРН 10409005924499	регламентировано при внесении в ЕДРОЛ лиц от « 29 » апреля 2016 г.	ГРН 419496249731
Федеральная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Красноярскому краю	Заместитель начальника инспекции	(Должность)
Сазонов Х.И.	(ФИО, подпись)	

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на
45169000024499
лист 1

3	Общие положения	1.
4	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	2.
6	Образовательная деятельность Учреждения	3.
7	Организация деятельности и управление Учреждением	4.
16	Права, обязанности и ответственность работников Учреждения	5.
18	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	6.
22	Ответственность и контроль деятельности Учреждения	7.
22	Локальные нормативные акты Учреждения	8.
24	Ликвидация и реорганизация Учреждения	9.
26	Заключительные положения	10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное общеобразовательное учреждение «Тажнинская общеобразовательная школа-интернат», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения исполнительного комитета Ботучанского района от 14.07.1976 № 176.

Наименование Учреждения при создании: «Тажнинская вспомогательная школа».

Устав краевого государственного общеобразовательного учреждения «Тажнинская общеобразовательная школа-интернат» утвержден приказом министерства образования и науки Красноярского края от 29.12.2014 № 503-03/2.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом министерства образования Красноярского края от 29.12.2016 № 487-11-03.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное общеобразовательное учреждение «Тажнинская школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: КТБОУ «Тажнинская школа-интернат».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия Учреждения осуществляются по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Красноярского края в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущество и несет ответственность и обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учреждения.
- 1.6. В структуру Учреждения входит интернет для проживания иногородних обучающихся. Обучающиеся из данного муниципалитета образования могут проживать в интернате только при наличии свободных мест. Правила проживания обучающихся в интернате устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- Интернат расположен по адресу: 663467, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Кирова, д. 1.
- 1.7. Местонахождение Учреждения: Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный.
- 1.8. Адрес Учреждения: 663467, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Кирова, д. 1.

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности является организация образовательного процесса, направленного на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), в том числе условий для инклюзивного развития всех обучающихся;
- 2) обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3) духовно-нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование основ их гражданской идентичности как основного направления развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждением осуществляется следующие основные виды деятельности:

- 1) образование начальное общее;
- 2) образование основное общее;
- 3) образование дополнительное для детей и взрослых;
- 4) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между локальным нормативным актом (далее – локальным актом) Учреждения, определяется порядок предоставления платных образовательных услуг определяется установленным государственным заданием.

и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических лиц при оказании иных и тех же услуг условиях.

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, относящихся к его основным видам деятельности, предоставлять услуги, ответственное задание, выполнять работы, оказывать в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного сверх установленного государственного задания, Учреждение вправе сверх установленного государственного задания.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания, относящихся к его основным видам деятельности. оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданиями и услугами, не указанными в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях. имуществом;

3) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым

2) образование дополнительное детей и взрослых прочее;

1) образование дополнительное детей и взрослых;

достижению целей, ради которых оно создано:

видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными, 2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, социально-педагогической направленности.

физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, дополнительные образовательные программы – дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией может реализовывать Учреждение и множественными нарушениями развития.

тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умственной с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой

В Учреждении образовательный процесс организован для обучающихся 7) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

проживания;

6) деятельность по предоставлению прочих мест для временного

группировки;

5) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие

Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. В Учреждении образовательный процесс организован для обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по АООП, разработанным в соответствии с федеральными требованиями и федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Стандарт).

3.5. Формы обучения по АООП в Учреждении определяются Стандартом с учетом потребностей и возможностей личности.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.6. В Учреждении предусмотрена возможность гибкой смены образовательных программ и условий получения образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения АООП, заключения психолого-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.7. Содержание начального общего образования обучающихся и условия организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются АООП, а для инвалидов также в соответствии с индигуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП.

Для обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований Стандарта и АООП Учреждение разрабатывает специальную индигиальную программу развития, учитывая специальную специфические образовательные потребности обучающихся.

3.8. АООП реализуются с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индигиальных, которые обеспечивают освоение АООП на основе индигиализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

3.9. Организация образовательной деятельности и режим дня в Учреждении устанавливаются согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – СанПин).

3.9.1. Учебные занятия в Учреждении организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе.

3.10. Количество детей в классах (группах) в Учреждении комплектуется в соответствии с СанПин.

3.11. В Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода в группе продолжительного дня.

Правила приема обучающихся в группу продолжительного дня определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает условия, необходимые для содержания обучающихся, проживающих в интернате. Правила проживания в интернате регламентируются Положением о школьном интернате.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единственности и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

лет.

Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти на неопределенный срок. По соглашению с директором Учреждения Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение

работателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

распоряжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет 12) установление предельно допустимого значения просроченной

за ним государственного имущества;

о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного 11) определение порядка составления и утверждения отчета

хозяйственной деятельности Учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-государственного задания;

в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также

относиться к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе 9) установление порядка определения платы за работы (услуги),

имеется заинтересованность;

8) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имущество, а также недвижимого имущества;

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретением Учреждением за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, 7) согласование передачи Учреждением некоммерческим

сделок;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных такого имущества;

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретением

с директором Учреждения;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в судах;
 - 2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
 - 6) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными приказом Учреждения;
 - 7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - 11) представляет в установленном порядке все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
 - 12) подписывает от имени Учреждения коллективные договоры;
 - 13) назначает представителей работодателя в комиссии по трудовым спорам;
 - 14) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - 15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - 16) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;
 - 17) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 4.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.6. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом Учреждения.

4.7. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за выполнение им направленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общешкольный родительский комитет;
- 4) Попечительский совет.

4.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

Директор Учреждения является председателем Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается правомочным на принятие решений при участии в нем более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание полевых членов состава ее участников;
- 3) утверждение отчета о результатах самообследования;
- 4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

4.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегияльности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

- К компетенции Педагогического совета относятся:
- 1) анализ, оценка и планирование учебной, воспитательной и методической работы в Учреждении;
 - 2) утверждение АООП;
 - 3) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
 - 4) анализ результатов аттестации и внутренней контроль образовательного процесса в Учреждении;
 - 5) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
 - 6) содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 7) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
 - 8) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
 - 9) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.11. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся. Общешкольный родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей обучающихся не реже двух раз в год. На первом заседании Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Решение Общешкольного родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета.

4.11.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- 1) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению;
- 4) участие в организации доступа обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 6) делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) согласование локальных актов Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

4.12. Родительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет Учреждения формируется путем письменного или устного обращения директора Учреждения к кандидатам в члены Попечительского совета. После получения ответов от кандидатов директор Учреждения формирует и утверждает список членов Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации (общественных объединениях), других государственных власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, подлито (законные представители) обучающихся Учреждения, другие физические лица. Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета. Заседания Попечительского совета проходят не реже двух раз в год. Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

4.12.1. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- 1) содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 3) формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 5) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

4.12.2. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утвержденному плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Попечительского совета ведется протокол.

- 4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
 - 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.
- 4.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.
- 4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 4.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, органами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу.
- 4.17. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями, стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3) представление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, дополнительных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
 - 7) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 8) осуществление деятельности обществественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 9) разработка и утверждение по согласованию с Учреждением программ развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 10) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, соответствующим применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 4.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность и его должностные лица могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.20. К компетенции Учреждения в сфере финансово-хозяйственной деятельности относятся:
- 1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
 - 2) открытие лицевых счетов в финансовом органе Красноярского края;
 - 3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределение обязанностей;

4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) вступление в ассоциацию и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.21. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательными актами и локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее государственными нормативными требованиями охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполнения работы;
- 3) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- 4) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 6) участие в управлении Учреждением;
- 7) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

8) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных

федеральными законами;

9) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

10) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельностью;

11) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, в том числе через общестественные организации и коллегиальные органы управления учреждением;

12) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческого достоинства;

13) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

14) юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

15) пользование услугами научных, учебных, учебно-воспитательных, социально-бытовых и других подразделений учреждения;

16) соблюдение локальных нормативных актов учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

3) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

4) соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5) бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и наказания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб.,

закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

2) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного

задания;

3) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ);

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей

доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение такого имущества;

6) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства государственной

собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого

имущества в государственную собственность Красноярского края;

7) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное

движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем

или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество,

«Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находится на праве оперативного управления имуществом, учрежденные в праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Агентство в отношении имущества, приобретенного за учреждением, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их имущества или части имущества (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за нем Агентством, учреждением либо приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внести указанное в пункте 6.6 имущества в уставный капитал хозяйственных предприятий либо иным образом передать им это имущество в качестве их имущества (частина).

6.8. Финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, приобретенного за учреждением за счет средств, выделенных либо приобретенных на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, а также расходов на оплату налогов, в том числе налога на имущество по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае если в силу особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества не осуществляется содержание имущества, предоставляемого, предоставляемой на выполнение государственного задания, имущество не осуществляется.

Уменьшение срока его выполнения осуществляется только при соответствии изменения государственного задания. Учреждение осуществляет бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе государственного края.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением Агентством, Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение этого имущества, а также

в установленном им порядке, по каким основаниям оно поступило в кредитное учреждение и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субординированную ответственность несет собственник имущества в лице Учреждения.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.12. Учреждение обязано:

1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; 2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учреждением порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании им государственного имущества;

3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) согласовывать с Учреждением совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

8) обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, приказами и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учреждения.

6.13. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

2) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенным органом или Учреждением либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искижение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей

(законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представляемых органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- 1) нового локального нормативного акта;
- 2) изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательства Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов

и выражений, не являющихся общепотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Неполностью внесенные изменения в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными
Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований
порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Требования кредиторов ликвидированного Учреждения удовлетворяются в
и ликвидационный баланс и представляется их Агентству.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточные ликвидационный
уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

выявлению кредиторов и получения заложности, а также
и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по
регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения
информации, в которых опубликовываются данные о государственной
Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой
выступает в суде.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидированного Учреждения
полномочия по управлению делами Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят
и сроки ликвидации Учреждения.

должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок
9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой
в порядке, установленном законом.

ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения
юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии
регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр
форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную
принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты
универсального правопреемства его прав и обязанностей к иному лицу.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке
Российской Федерации.

по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством
с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда
Правительства Красноярского края по предварительному согласованию
9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

его подписания директором Учреждения.
Датой принятия локального нормативного акта считается день

в случае отсутствия директора Учреждения.
и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа
него принять новый локальный нормативный акт.

количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен
В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное Учреждение по решению Правительства Красноярского края. Учреждение, установленное нормативными актами Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вступает в силу с момента вступления в силу соответствующей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учреждение передает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности Учреждения образовательными организациями.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного образовательного учреждения «Тажинская общеобразовательная школа-интернат», зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Красноярскому краю от 19.01.2015.